



## خدمات سالن تحصیلات تکمیلی

مراجعه کاربر



## فرایند فعالیت های سالن تحصیلات تکمیلی

### مشاوره اطلاعاتی و تحویل مدرک

- انجام جستجوهای تخصصی بر اساس نوع مدرک و موضوع درخواستی در پایگاه های اطلاعاتی مرتبط در دسترس
- ذخیره در محل های اطلاعاتی
- ارسال از طریق ایمیل
- انتقال به اندنوت یا سایر نرم افزارهای مدیریت منابع

### آموزش و راهنمایی کاربران

- پاسخگویی به سوالات مرجع آماده
- آماده سازی رایانه ها جهت استفاده
- راهنمایی برای ایجاد اکانت کاربری
- آموزش، مشاوره و راهنمایی در انجام جستجو
- راهنمایی جهت جستجو در پایگاه های اطلاعاتی
- آموزش استفاده از پورتال کتابخانه
- آموزش و راهنمایی جهت استفاده از سامانه های نوپا
- راهنمایی جهت جمع آوری مستندات ارتقا
- راهنمایی جهت تنظیم فایل پایان نامه
- راهنمایی جهت سابمیت مقالات
- راهنمایی جهت رفرنس دهی
- راهنمایی در افزایش مشاهده پذیری مجلات

### پایش محتوای کارگاه ها

- بررسی محتواهای ارسالی از طریق ایمیل
- ارسال بازخورد به مسئول کارگاه

### رسیدگی به امور سالن

- بررسی سلامت تجهیزات
- درخواست برای تهیه تجهیزات مورد نیاز

- تعامل در جهت تعمیر تجهیزات و بهبود رویه ها
- رسیدگی به امور مربوط به نظافت و تغییر دکوراسیون
- همکاری و تعامل در برگزاری کلاس های معاونت بین الملل

#### **بررسی دسترسی به پایگاه ها**

- کنترل دسترسی به پایگاه های مشترک در سایت کتابخانه
- ارتباط با نماینده معرفی شده برای پایگاه
- مکاتبه و پیگیری دسترسی و درخواست عیب یابی و رفع آن
- درخواست برای اصلاح url های معیوب در سایت